

## **Automatenfachmann (m/w/d)** **Fachrichtung Automatenmechanik**



**Stelle für:** Berufsausbildung

**Einsatzort:** Dieburg                      Berufsschulstandort: Bingen (Blockunterricht)

**Einsatzzeitraum:** ab 01. August 2025

**Bewerbungszeitraum:** ab 01.10. eines Jahres für das nächste Jahr

**Branche:** Großhandel

**Ausbildungsdauer:** 3 Jahre

**Aufgaben:** Automatenfachleute stellen betriebsfertige Automaten auf und schließen sie an, leeren und befüllen Automaten, prüfen die Warenbestände und ergänzen sie, führen Automatenabrechnungen und Kassenabschlüsse durch, prüfen Zahlungsmittel und Waren, reinigen und warten Automaten und tauschen Bauteile aus, überprüfen die Funktion von Automaten und erkennen Störungen und deren Ursachen. Sie dokumentieren und beheben sie, erklären Kunden die Funktion von Automaten und weisen sie in die Bedienung ein. Außerdem ermitteln sie den Bedarf an Waren und Ersatzteilen, führen Informations- und Beratungsgespräche, uvm.

### **Schwerpunkte im 1. Ausbildungsjahr**

- welche Automaten es gibt, wie sie funktionieren und welche Dienstleistungen sie gewährleisten
- wie man Informationssysteme nutzt, Software einsetzt und Peripheriegeräte anschließt, wie man Daten eingibt, sichert und pflegt
- wie man Warenbestände und Warenzustand prüft, Ablauffristen berücksichtigt und Fehlbestände ergänzt
- was beim Auslesen und der Dokumentation von Kassenbeständen, der Prüfung von Zahlungsmitteln und dem Soll-Ist-Vergleich zu beachten ist
- wie man die Einhaltung jugendschutzrechtlicher Bestimmungen kontrolliert
- wie man Fehler und Qualitätsmängel feststellt und Maßnahmen zu ihrer Beseitigung einleitet

### **Schwerpunkte im 2. Ausbildungsjahr**

- wie man Kunden die Funktion von Automaten erklärt und sie in deren Bedienung einweist
- wie man digitale und analoge Prüf- und Messdaten liest und auswertet
- wie man Automateinsätze bewertet, Nachkalkulationen durchführt, Schlussfolgerungen ableitet und Optimierungen vorschlägt
- welche Maßnahmen man zur Kundenbindung und Kundengewinnung umsetzen kann
- welche gewerbe- und steuerrechtlichen Vorschriften zu beachten sind

### **Schwerpunkte im 3. Ausbildungsjahr**

- wie man Reparatur- & Serviceleistungen plant, anbietet und organisiert
- wie man Rechnungen erstellt und Vorgänge des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens bearbeitet
- wie Baugruppen und Geräte mit unterschiedlichen Anschlusstechniken verbunden und konfiguriert werden
- wie man die Funktionsfähigkeit und Betriebsbereitschaft von Automaten sicherstellen und dokumentieren kann
- wie man Automaten nach Standortgesichtspunkten auswählt
- wie der Personaleinsatz geplant wird
- wie man Störungsursachen analysiert und Störungen beseitigt
- wie man Softwarekomponenten auswählt, installiert, testet und anpasst

#### **Anforderungsprofil:**

- Realschulabschluss bzw. guter Hauptschulabschluss
- Technisches Interesse (z.B. Reparatur von Automaten)
- kaufmännisches Interesse (z.B. Automatenabrechnungen und Kassenabschlüsse durchführen)
- allgemeine EDV-Kenntnisse
- Logisches Denkvermögen
- Ordnungssinn
- Selbstständigkeit
- Zuverlässigkeit
- gepflegtes Äußeres und Ausdrucksweise
- Kundenorientierung (z.B. Kunden in die Bedienung von Automaten einweisen)

#### **Ansprechpartner:**

Tobias Schydrowski  
Telefon: +49 (6071) / 20 92 - 507  
personal (at) tabakweber.de