



Stellenangebot



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) – Anstalt des öffentlichen Rechts – ist das zentrale Immobilienunternehmen des Bundes. Aufgabenschwerpunkte sind das einheitliche Immobilienmanagement, die Immobilienverwaltung und der Immobilienverkauf sowie die forst- und naturschutzfachliche Betreuung der Geländeliegenschaften. Bundesweit arbeiten rund 7.000 Beschäftigte für die BImA, verteilt auf die Zentrale - mit Hauptsitz in Bonn - und neun Direktionen sowie auf mehr als 120 Standorte.

Die Direktion Berlin bietet zum 01.09.2025 am Arbeitsort Berlin mehrere Ausbildungsplätze als

Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann (w/m/d)

Kennung: BE-KfImmo-2025

Stellenangebots-ID: 1222552

Als Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann (w/m/d) erwerben, verkaufen, vermieten und verwalten Sie Immobilien. Seien es Grundstücke, Wohn-, Gewerbe- und Bürohäuser jeder Größe, Kasernen und alte Bunker. In der Wohnungs- oder Gebäudeverwaltung beraten Sie Mieterinnen/Mieter und



Eigentümerinnen/Eigentümer, bearbeiten Schadensmeldungen und veranlassen Instandsetzungsarbeiten. Sie führen Mieter- oder ggf. Eigentümerversammlungen durch und organisieren das technische Gebäudemanagement. Objektbesichtigungen vor Ort machen den Beruf dabei noch abwechslungsreicher.

Während der dreijährigen Ausbildung in der Direktion Berlin erhalten Sie spannende Einblicke in die vielfältigen Aufgaben der unterschiedlichen Bereiche der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben. Als Auszubildende/Auszubildender durchlaufen Sie mehrere Geschäftsbereiche und lernen dabei den abwechslungsreichen Alltag und die verschiedenen Tätigkeiten kennen.

Die duale Ausbildung bei der BImA richtet sich u.a. nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Um die Theorie und Praxis optimal zu verknüpfen, werden Sie während der Ausbildung in den verschiedenen Abteilungen der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben eingesetzt. An zwei Tagen in der Woche findet der Berufsschulunterricht im OSZ Banken, Immobilien und Versicherungen Berlin statt. Lerninhalte sind dabei u.a.:

- Deutsch, Mathe, Englisch, Wirtschaft, Recht und Sozialkunde
- Kaufmännische Steuerung und Datenverarbeitung
- Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien
- Vermittlung sowie Verkauf von zu Wohn- und Gewerbebezwecken genutzten Immobilien
- Kundengespräche, Wohnungsbesichtigungen, Wohnungsübergaben und Wohnungsrücknahmen sowie Wohnungseigentümerversammlungen
- Vertragsangelegenheiten, z.B. Miet- oder Pachtverträge
- Erstellung und Auswertung von Exposés
- Marktanalyse, Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Datenpflege und -sicherung
- Mitwirkung im Rechnungswesen, Betriebskostenabrechnungen sowie das Überwachen des Zahlungsverkehrs
- Baumanagement



- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Was erwarten wir?

Qualifikation:

- Mindestens einen mittleren oder vergleichbaren Schulabschluss mit guten schulischen Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik

Weiteres:

- Spaß und Interesse an immobilienpezifischer, kaufmännischer, beratender Tätigkeit sowie an kundenorientiertem Handeln und Organisationsfreude
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten und Gefallen an der Arbeit im Team
- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Lern- und Leistungsbereitschaft sowie eine gute Auffassungsgabe
- Ihre Bereitschaft zur Ausbildung an verschiedenen Standorten der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben im Großraum Berlin
- Kenntnisse im IT - Bereich (MS-Office Produkte)
- Kritikfähigkeit, Flexibilität
- Vorheriges Praktikum mit Verwaltungsbezug ist wünschenswert

Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Betreuung und Unterstützung durch die Ausbildungsleitung und ausbildende Fachkräfte
- Kurse zur Prüfungsvorbereitung
- Gute Übernahmechancen nach Abschluss der Ausbildung



- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes
- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss für ein Jobticket im öffentlichen Nahverkehr, verkehrsgünstige Lage
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Entgelt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) ab 01.03.2024 derzeit:
 - 1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 €
 - 2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 €
 - 3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 €
- Abschlussprämie bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung in Höhe von 400 €
- Ein betriebliches Notebook und iPhone

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 15.01.2025 über die zentrale Bewerbungsplattform INTERAMT unter der Stellenangebots-ID 1222552.

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Brandenburg unter der Telefonnummer (030) 3181 1107 oder per E-Mail (bewerbung-berlin@bundesimmobilien.de) gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zur Ausbildung wenden Sie sich bitte an Frau Asmuß unter der Telefonnummer (030) 3181 1205.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie hier



<https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Bewerben Sie sich bitte mit einem tabellarischen Lebenslauf und Ihren letzten zwei Zeugnissen sowie ggf. Praktikumsbeurteilungen.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Bitte berücksichtigen Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. Übersetzung eingereicht werden müssen. Sofern Sie im Ausland einen Bildungsabschluss erlangt haben fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen eine beglaubigte Übersetzung sowie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit oder eine des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

INTERAMT Angebots-ID	1222552
Kennung für Bewerbungen	BE-KfImmo-2025
Anzahl Stellen	4
Stellenbezeichnung	Ausbildung Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann (w/m/d)
Behörde	Bundesanstalt für Immobilienaufgaben
Homepage	https://www.bundesimmobilien.de/
Einsatzort Straße	Fasanenstraße 87
Einsatzort PLZ / Ort	10623 Berlin
Dienstort	Hybrid
Dienstverhältnis	Ausbildung/Praktikum/Duales Studium



Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Ausbildung	Auszubildender
Ausbildungs-Voraussetzung	Mittlere Reife/MSA
Ausbildungsdauer (Monate)	36,0
Bewerbungsfrist	15.01.2025
Besetzung zum	01.09.2025
Ansprechpartner	Frau Sarah-Sophie Brandenburg Bundesanstalt für Immobilienaufgaben
E-Mail	sarah-sophie.brandenburg@bundesimmobilien.de
Telefonnummer	+49 30 3181 1107
Weiterer Ansprechpartner	Frau Andrea Asmuß (Ausbildungsleitung)
Telefonnummer	+49 30 31811205
Angeklickt Gesamt	0
Angeklickt Eigene Beh.	0
Angeklickt Public	0
Bewerbungen gesamt	0
davon männliche Bewerber	0
davon weibliche Bewerber	0
davon diverse Bewerber	0
davon ohne Angabe	0
davon ohne Zuordnung	0
Bewerber mit Behinderung	0
nach Entanonymisierung verfügbar	0