

Stellenbezeichnung:

Ausbildungsstelle zum Kaufmann / zur Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement

Zur Verstärkung unseres Teams bei der WPW RHEIN-NECKAR GmbH suchen wir zum 01.08.2025 **einen Auszubildenden (m/w/d) zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement**. Die duale Ausbildung dauert i. d. R. 3 Jahre. Der Berufsschulunterricht findet an der Johann-Joachim-Becher Berufsbildende Schule Speyer statt.

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Schulausbildung, mittlere Reife oder Abitur
- Ein gutes Zahlenverständnis und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit dem PC
- Eine schnelle Auffassungsgabe und das Bedürfnis zur eigenen Weiterentwicklung
- Teamfähigkeit, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Offenheit für Neues und Interesse an Innovation

Das erwartet Dich

- Ein modernes und flexibles Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Fachliche und persönliche Betreuung durch deinen Ausbilder (m/w/d) und den Kollegenkreis
- Sehr gute Entwicklungsperspektiven, ein umfassendes Angebot an individueller sowie fachlicher Weiterbildung
- Tiefgründige Einarbeitung in unsere aktuellen berufsspezifischen Softwarelösungen
- Mitwirkung an Sekretariatsaufgaben sowie an interessanten Projekten

Unsere Benefits

- Kostenfreie Parkplätze, gute Anbindung an Bus und Bahn
- Arbeiten im Gleitzeitmodell
- Gemeinsame Teamveranstaltungen
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Im Abschlussjahr schenken wir 1 Tag Zusatzurlaub
- 13. Gehalt
- Betriebliche und private Unfallversicherung weltweit rund um die Uhr
- Geburtstagspräsent
- Die Möglichkeit zur Verkürzung der Ausbildungsdauer bei entsprechender Leistung

Ansprechpartner/in

Frau Nathalie Pees
+49 6232 67 88 82 3

Ausführliche Infos findest du unter:



Deine Bewerbungsunterlagen sendest du bitte per Mail an: personal@wpw.de

Wir sichern eine absolut vertrauliche Behandlung deiner Bewerbung zu.