



Wir suchen

Auszubildender Kaufmann für Büromanagement. (m/w/d)

Beste Voraussetzungen für Deinen Berufseinstieg – durch hervorragende Betreuung und höchste Ausbildungsqualität. Die ODAV AG ist seit über vier Jahrzehnten als bundesweit tätiges Informatikunternehmen im nationalen Markt etabliert. Unser Unternehmen verfügt über ein breites Portfolio an spezifischen Software-Lösungen und bietet seinen Kunden als ASP-Provider ein großes Spektrum an IT-Serviceleistungen.

Dein Aufgabenspektrum:

- Einführung in die Handhabung modernster Büroorganisations- und Kommunikationsmittel
- Erlernen der fachgerechten Anwendung aktueller EDV- und Textverarbeitungssysteme
- Bearbeiten von Büro- und Geschäftsprozessen unter Einsatz entsprechender Software
- Erlernen von betrieblichem Rechnungswesen

Dein Profil:

- Mittlere Reife oder qualifizierender Hauptschulabschluss
- Gute Leistungen im Rechnungswesen und im Fach Deutsch
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamgeist, Fairness sowie Respekt im Umgang mit anderen Menschen
- Spaß an Kommunikation und Organisation

Ausbildungsbeginn: 01.09.2021

Ausbildungsdauer: 3 Jahre (Verkürzung auf zweieinhalb Jahre ist ggf. möglich)

Interessiert? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung. Sende Deine Unterlagen bitte per E-Mail an unsere Personalreferentin Tamara Ebner, an personal@odav.de.

