



FÜR UNSER BÜRO IN BERLIN SUCHEN WIR AB SOFORT EINEN AUSZUBI FÜR KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Hast du Lust Teil von SMV zu werden?

Partnerschaftlich setzen wir gemeinsam mit unseren Auftraggebern Hochhäuser, Gewerbeimmobilien, Hotels und Wohnungsbauvorhaben in zentraler Lage um und nehmen somit aktiv Einfluss auf die Stadtgestaltung von Berlin.

Wir sind ein dynamisches und kompetentes Team, das motiviert, humorvoll und lösungsorientiert im Bauprojektmanagement tätig ist. Gemeinsam lösen wir täglich unterschiedlichste Aufgaben und Anforderungen im Sinne des Bauherrn und ziehen als gesamtes Team „an einem Strang“. Wir bieten ein außergewöhnlich gutes Betriebsklima und freuen uns auf Dich!

Ab dem 01. September 2024 würde Deine praxisorientierte Ausbildung starten und Du lernst die kaufmännischen Bereiche eines modernen Dienstleistungsunternehmens am Standort Berlin kennen - Finanzbuchhaltung, Controlling, Sekretariat sowie Einkauf, IT und die Personalabteilung. Deine schulische Berufsausbildung erfolgt über das OSZ Bürowirtschaft I am Ostpreußendamm.

Die Schwerpunkte der Ausbildung liegen in der Vermittlung klassischer Sekretariats- und Assistenzaufgaben in unterschiedlichen Teams. Mit Unterstützung erfahrener Kollegen übernimmst du – nach kurzer Einarbeitung – eigenständig Aufgaben.

Deine Aufgaben

- Bestellung der Büromaterialien
- Erstellung und Kontrolle von Rechnungen
- Organisation von Reisen und Veranstaltungen wie z.B. dem Welcome Day
- Koordination von Terminen
- Mitwirkung in der Buchhaltung und im Rechnungswesen
- Dokumentation von Protokollen und Gestaltung der Präsentationen
- Unterstützung bei der Postbearbeitung (Eingangs- und Ausgangspost)
- Organisation und Koordination von Besprechungen sowie Unterstützung bei der Bewirtung der Gäste

Dein Profil

- einen erfolgreichen Abschluss der mittleren Reife (gerne auch Fach-/Abitur)
- gute Noten in Deutsch, Mathematik und Englisch
- grundlegende Kenntnisse mit MS Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- zuverlässige und engagierte Arbeitseinstellung
- eine schnelle Auffassungsgabe
- freundliches und aufgeschlossenes Auftreten

Unser Angebot

- Sehr angenehmes und familiäres Arbeitsklima in einem engagierten und motivierten Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Möglichkeit zur persönlichen Gestaltung
- Zugriff auf das SMV-Wissen (Vorlagen, Anleitungen, Beispiele)
- Offene Kommunikation und Raum für Ideen
- Fortbildungen und Workshops zu vielfältigen Themen
- Leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge
- Moderne Bürowelten in Innenstadtlagen mit ausgezeichneter Infrastruktur
- Niederlassungsübergreifende Teamevents und unvergessliche Partys
- Option auf Übernahme nach erfolgreicher Ausbildung bei SMV

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an berlin.karriere@smv.com.