

Die datom GmbH berät und entwickelt IT-Lösungen zur Steigerung der Produktivität in Unternehmen. Wir glauben daran, dass der Erfolg eines Projektes von einem 360° Blick auf das große Ganze und von einem großartigen Team abhängt. Unsere Arbeit zeichnet die persönliche Nähe zu unseren Kunden aus.

Du möchtest auch Teil erfolgreicher IT-Projekte sein und interessierst dich für organisatorische und kaufmännische Aufgaben? Dann bist du bei uns richtig.

Zum 01. August 2025 bieten wir dir eine Ausbildung zum/zur

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/divers)

Deine Ausbildung bei der datom GmbH

Damit die betrieblichen Abläufe zur erfolgreichen Arbeit für unsere Kunden reibungslos laufen, unterstützt du uns als Auszubildende/r für Kaufmann/-frau für Büromanagement (m, w, d) in vielseitigen Bereichen mit organisatorischen und bürotechnischen Aufgaben.

Eckdaten zu deiner Ausbildung

Ausbildungsbeginn: 01. August 2025, Dauer: 3 Jahre

Ablauf

Während deiner Ausbildung lernst du bei uns verschiedene Einsatzfelder eines Kaufmanns/ einer Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) kennen. Du bist von Anfang an Teil des Teams und unterstützt deine Kollegen in allgemeinen Büro-, Organisations-, Verwaltungsaktivitäten sowie bei Aufgaben in den Bereichen Vertriebsinnendienst, Personal, Buchhaltung, Rechnungswesen und Marketing. Bei Eignung kannst du schnell Aufgaben selbst verantworten.

Außerdem lernst du bei uns:

- » Produkt- und Materialbeschaffung
- » Kundenbetreuung
- » Angebotserstellung und Auftragsabwicklung
- » Öffentlichkeitsarbeit & im Veranstaltungsmanagement
- » Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern

Die Schwerpunkte deiner beruflichen Entwicklung kannst du bei uns mitbestimmen! Wir fördern Dich gemäß Deiner persönlichen wie beruflichen Interessen und Stärken.



Wir bieten Dir

- » eine abwechslungsreiche & praxisorientierte Ausbildung
- » flexible Arbeitszeiteinteilung
- » eigener & modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- » Möglichkeiten für Lernphasen am Arbeitsplatz (bei Vereinbarkeit mit dem Tagesgeschäft)
- » Arbeiten in einem aufgeschlossenen Team
- » freundschaftliches Betriebsklima
- » täglich gemeinsames Frühstück
- » Getränkeversorgung auf Firmenkosten
- » Teamevents
- » ausgezeichnete Anbindung an den ÖPNV
- » zusätzlich 2 freie Urlaubstage: am 24.12. + 31.12.

Das bringst du mit

- » Mindestens Realschulabschluss
- » Interesse für IT
- » PC-Grundlagen
- » Kunden- und Serviceorientierung
- » freundliches & aufgeschlossenes Auftreten

Deine Perspektive

Nach dem erfolgreichen Abschluss deiner Ausbildung und guten berufspraktischen Leistungen wartet eine unbefristete Anstellung auf dich: deinem beruflichen Weg als Mitarbeiter/in bei datom steht nichts im Weg!

Nach deiner Ausbildung erhältst du attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten und damit vielseitige Entwicklungschancen!

Neugierig geworden? Dann bewirb dich und schick uns deine aussagekräftige Bewerbung an:

karriere@datom.de

Gestalte deine berufliche Zukunft bei uns! Wir begleiten dich!

