



**AMAND BAU NRW** mit Sitz in Ratingen hat sich als familiengeführtes Unternehmen vom traditionellen Tiefbauunternehmen zum innovativen Infrastrukturbauer entwickelt und nimmt heute eine führende Stellung in der Branche ein.

Unsere etwa 350 Mitarbeiter sind Experten für Brückenbau, schweren Erdbau, Tief- und Straßenbau, Autobahn- und Fernstraßenbau, Stadtstraßenbau, Kabeltrassen- und Kanalbau, Bahnbau, Deponiebau, Altlastensanierung, Industrietiefbau, Baugrubenerstellung, Deichbau sowie in der Realisierung von Erschließungsmaßnahmen.

Werde Teil unseres Teams und starte deine berufliche Zukunft bei **AMAND** mit einer:

## Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

### Deine Aufgaben:

- ▶ Organisation bürowirtschaftlicher Abläufe (z.B. Terminverwaltung, Bearbeitung des Schriftverkehrs)
- ▶ Unterstützung des Empfangs oder der Sekretariate
- ▶ Administrative Tätigkeiten

### Deine Qualifikationen:

- ▶ Fachoberschulreife, Fachhochschulreife oder Abitur
- ▶ EDV-Anwenderbasiswissen (MS-Office)
- ▶ Lern- und Leistungsbereitschaft
- ▶ Hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative

### Deine Vorteile:

- ▶ Eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung
- ▶ Möglichkeit der Übernahme nach Ihrer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung
- ▶ Tarifliche Ausbildungsvergütung
- ▶ Mitarbeit in einem Familienunternehmen mit großem Zusammenhalt und kurzen Entscheidungswegen
- ▶ Individuelle Förder- und Entwicklungsmöglichkeiten

**Ausbildungsort:** Ratingen

**Ausbildungsbeginn:** 01.08.2024 oder 01.09.2024

**Ausbildungsdauer:** 3 Jahre (Verkürzung möglich)

### monatliche Ausbildungsvergütung:

1. Ausbildungsjahr:	930,00 €
2. Ausbildungsjahr:	1.105,00 €
3. Ausbildungsjahr:	1.384,00 €

Mehr über uns erfährst du auf [www.amand.de](http://www.amand.de).

**Jetzt Bewerben**