

Warum LAKESIDE?

Als eines der Top-Einrichtungshäuser von Berlin begeistern wir nicht nur unsere Kunden mit außergewöhnlichem Mobiliar starker Marken sondern legen auch viel Wert auf ein respektvollen Umgang untereinander mit flachen Hierarchien und spannenden Aufgaben. Mit 25 Jahren inhabergeführter Firmengeschichte verfügen wir über ein großes Wissen in den Bereichen Einrichtung, Raumausstattung und Farbkonzepte, was wir gerne weitergeben.

Neben deinem Fachwissen erwirbst Du in Deiner Ausbildung bei uns auch viele praktische Fähigkeiten, die Dir auf Deinem späteren beruflichen Lebensweg sicher von Nutzen sind. Dies reicht von der Buchführung über die On- und Offlinevermarktung bis hin zu Verkauf, Logistik und Kundenmanagement. Aber auch handwerkliche Tätigkeiten gehören mit zu Deiner abwechslungsreichen Ausbildung, wie z.B. Unterstützung bei Lieferungen und Montagen.

Voraussetzung dafür ist eine selbständige Arbeitsweise mit klar definierten Aufgaben, für die Du selbstverständlich vorher ausreichend geschult wirst. Für alle Frage gibt es darüber hinaus immer einen Ansprechpartner/Mentor, den Du jederzeit kontaktieren kannst.

Gerne unterstützen wir Dich bei allen Formen der Weiterbildung, sei es das Erlernen eines neuen Programms oder ggf. einem Praktikum bei einem Online-Dienstleister.

Warum Kaufmann/-frau für Büromanagement?

Du bist sorgfältig, zuverlässig und kannst gut organisieren und mit Zahlen umgehen? Du hast Aufgaben und Termine fest im Griff und behält auch in schwierigen Situationen die Übersicht?

Dann ist die Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement bei Lakeside genau das Richtige für dich! Da wir die gesamte Buchhaltung einschließlich der Bilanzen im Haus erstellen, erhält Du einen umfassenden Überblick über den gesamten Bereich des Rechnungswesens einschließlich der ordnungsgemäßen Buchführung einer Kapitalgesellschaft.

Die Ausbildung dauert in der Regel drei Jahre und kann bei entsprechender Voraussetzungen auf zwei Jahre verkürzt werden.

Was sind Deine Aufgaben?

- Kundenkommunikation via Telefon, Email und Chat
- Warenannahme, Prüfung und Auspreisen der Ausstellungsstücke
- Vorbereitende Buchführung, Kontieren der Belege
- Einpflege aller Belege in unsere Datenverarbeitung
- Kasse, Kommissionierung, Verpackung, Versand und Logistik
- Waren-Präsentation im Web und auf Verkaufsplattformen
- Organisieren von Terminen und Arbeitsabläufen
- Content Management: Bearbeitung der Einträge im Shopsystem
- Beratung und Verkauf hochwertiger Einrichtung (nach Einarbeitung)
- Unterstützung bei Mitarbeiter- und Kundenevents
- Personalverwaltung und Assistenz der Geschäftsleitung
- .. und viele abwechslungsreichen Aufgaben mehr

Wie sieht dein Arbeitsplatz aus?

- Arbeitsplatz mit aktuellen Apple iMacs in *wohnlichem* Ambiente
- idyllische Lage mit großer Terrasse direkt am Lietzensee
- gute Verkehrsanbindung im Herzen der Hauptstadt
- familiäre Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- respektvollen Umgang auf Augenhöhe und »Duz«-Kultur
- Homeoffice und flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- kompetente Ansprechpartner ab dem ersten Arbeitstag
- Gemeinschaftsküche mit Kühlschrank, Kaffeemaschine und Mikrowelle.
- täglich frisches Obst und Snacks frei

Was wünschen wir uns von Dir?

- hohe Motivation und Leistungsbereitschaft
- selbständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Organisationstalent, Teamgeist und Zuverlässigkeit
- Sinn und Interesse für schöne Dekorationen und Einrichtungen
- positive Ausstrahlung und gepflegtes Auftreten
- sehr gutes Deutsch und kommunikative Fähigkeiten
- guter Realschulabschluss (MSA) oder Abitur/Fachhochschulreife
- Spaß an der Arbeit mit Apple iMacs und/oder PC
- Facebook, Instagram, Pinterest sind für Dich keine Fremdwörter

Was kannst Du von uns erwarten?

- eine breitgefächerte Ausbildung in in allen Unternehmensbereichen
- ein spannendes Arbeitsumfeld in Mitten schöner Einrichtungsgegenstände
- gesunde »Work-Life-Balance« (Arbeitszeiten, Überstundenausgleich)
- ein kompetentes und aufgeschlossenes Mitarbeiterteam
- die Mitwirkung bei Marketing und bei Event-Veranstaltungen
- fundierte Einblicke in das Finanz- und Rechnungswesen sowie
- eine angemessene Ausbildungsvergütung.

Wo und ab wann findet die Ausbildung statt?

Die duale Ausbildung teilt sich auf in einen theoretischen Teil an der Berufsschule sowie einen praktischen Teil bei Lakeside. Beschäftigungsbeginn spätestens am

1. März 2024– ggf. gerne aber auch früher nach Vereinbarung.

Was noch?

Du kennst Lakeside Interiors noch nicht? Erfahre mehr von uns unter www.Lakeside.de. Um sich gegenseitig kennenzulernen, wäre ein vorausgehendes Praktikum prima.

Genau Dein Ding?

Dann werde Teil von unserem Team und bewirb Dich jetzt mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gerne mit Foto) und kurzer Begründung, warum Du *diese* Ausbildung bei *uns* machen möchtest an ausbildung@lakeside.de.