

Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement für 2024 (m/w/d)

Das Berufsbildungswerk der Versicherungswirtschaft Südwest e.V. gehört mit über 220 Mitgliedsunternehmen und Einzelmitgliedern zu den großen Verbindungsstellen des BWV (Berufsbildungswerk der Deutschen Versicherungswirtschaft e.V.) und engagiert sich im Bildungsnetzwerk der Versicherungswirtschaft. Das BWV Südwest e.V. widmet sich der Aufgabe, die berufliche Bildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Versicherungswirtschaft in den Regionen Mannheim, Stuttgart und Ulm zu vertiefen und weiter zu entwickeln.

Für unsere Geschäftsstelle in Mannheim suchen wir zum 01.08.2024 oder 01.09.2024 eine/n Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement für 2024 (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation, Sekretariatstätigkeiten und Verwaltungsaufgaben
- Terminplanung und Raumorganisation sowie Vor- und Nachbereitung der Bildungsmaßnahmen
- Rechnungsstellung
- Korrespondenz
- Datenerfassung, -verarbeitung und -pflege
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- telefonische und persönliche Kundenbetreuung
- Teilnehmerverwaltung; insbesondere Pflege von Kurslisten

Ihr Profil:

- Sie haben einen qualifizierten Schulabschluss (mind. Mittlere Reife)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse der gängigen MS Office-Programme (Word, Excel, Power Point und Outlook)
- Bereitschaft zu internen Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- sicheres und gepflegtes Auftreten
- offenes und freundliches Wesen

Geboten wird:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- firmeninterne Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- attraktive Ausbildung mit gutem Betriebsklima
- persönliche Betreuung durch qualifizierte Ausbilder

Bewerbung:

Gewünschte Bewerbungsarten: per E-Mail

Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse, Lichtbild

Interessiert? Dann freuen wir uns über eine aussagekräftige Bewerbung mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse).

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung an marialuisa.difabio@bww.de Für Fragen steht Ihnen Frau Di Fabio unter der Rufnummer 0621 728484-30 zur Verfügung.