

# Ausbildung Kaufmann/-frau (m/w/d) im Büromanagement

**G wie Geschäftsreisen organisieren:** Als Kaufmann/-frau (m/w/d) im Büromanagement bist du zugleich Spezialist (m/w/d) für Hotels und Verkehrsverbindungen. Du organisierst Reisen für deine Kollegen (m/w/d), bereitest sie nach und rechnest sie ab.

**K wie Kundenakquise:** Ohne Kunden (m/w/d) kein Geschäft! In deiner Ausbildung lernst du daher, wie du mithilfe verschiedener Methoden neue Kunden (m/w/d) gewinnst und bindest.

**P wie Projektplanung:** Eine gute Planung ist das A und O bei Projekten. Als Kaufmann/-frau (m/w/d) im Büromanagement weißt du, wie man ein Projekt vorbereitet, Projekttermine festlegt und Kosten abschätzt.

## Strehlow Azubipaket

- Deine Ausbildung startet mit einem echten Highlight: ein Event mit allen Auszubildenden aus dem Unternehmen. Gute Laune, viel Spaß, tolle Kontakte und unvergessliche Momente sind garantiert.
- Umfangreiche Einarbeitung mit Seminaren, Workshops und persönlicher Betreuung in jeder einzelnen Abteilung – und das während deiner gesamten Ausbildung!
- Ausgezeichnete Übernahmechancen in einen zukunftssicheren Beruf
- Zusätzliche Urlaubstage (Nichtraucher-Bonus, zusätzliche Tage vor Prüfungen)
- Kostenübernahme für Schulbücher und Anfahrtswege
- Prämien für gute Schulleistungen
- Sachbezugskarte – jeden Monat ein steuerfreier Betrag zum Shoppen
- Überregionaler Einsatz an unseren Standorten möglich
- Auslandspraktika

## Dein Weg zu uns

Starte jetzt deine Ausbildung zum/zur **Kaufmann/-frau (m/w/d) im Büromanagement** bei der Strehlow GmbH!

- Ausbildungsstart: 01.09.2024
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Ausbildungsort: Magdeburg
- Benötigter Schulabschluss: Schulabschluss mittlerer Reife oder einem (Fach-)Abitur
- Deine persönliche Strehlow Ansprechpartnerin: **Nancy Maczewsky**

Nutze deine Chance und bewirb dich jetzt mit deinen vollständigen Unterlagen **direkt online im nachfolgenden Bewerbungsformular** oder auf dem Postweg an: Strehlow GmbH, Personalabteilung, Havelstraße 23, 39126 Magdeburg