

Wir  
suchen  
Dich!

## Ausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsort: Schönberg (Mecklenburg) | Dauer: 3 Jahre | Blockunterricht in Wismar | Beginn: 01.09.2025

Büromanagement, das klingt erstmal trocken, oder? Aber nicht bei uns! Als Azubi zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) rockst Du das Büro und gibst Deinem Arbeitsplatz den nötigen "Swing." In unserer Ausbildung lernst Du alles von A bis Z - von der Büroorganisation über die Kundenkommunikation bis hin zu den administrativen Künsten. Und das Ganze mit einem Team von Kollegen, bei denen Humor im Job genauso wichtig ist wie Effizienz. Wenn Du also Lust hast, mit einem Lächeln ins Büro zu gehen und Deine Karriere zu starten, dann bewirb Dich bei Europas modernsten Büromöbelhersteller. Wir können es kaum erwarten, gemeinsam mit Dir das Büro zu rocken und die Welt des Büromanagements, bei **Europas modernstem Büromöbelhersteller**, auf den Kopf zu stellen!

### Das sind Deine Aufgaben

- Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern
- Planung von Geschäftsreisen, Terminen und Besprechungen
- Tätigkeiten am Empfang und Druckdienst
- Abwicklung des Posteingangs- und Postausgangs
- Erstellen von Rechnungen
- Abwicklung von Aufträgen
- Messe- und Schultätigkeiten

Als einer der führenden Hersteller für Büromöbel entwickelt und produziert **PALMBERG** maßgeschneiderte Arbeitsplatzlösungen in Wertarbeit. Hinter dem anhaltenden großen Erfolg des Unternehmens steht ein leidenschaftliches Team aus mehr als 600 Mitarbeitenden, das die, in allen Bereichen kundenorientierte Firmenphilosophie täglich lebt. Der Mensch und seine individuellen Bedürfnisse als Schlüssel für optimale Leistung in der modernen Bürowelt, stehen bei **PALMBERG** im Mittelpunkt der eigenen Arbeit.

### Das solltest Du mitbringen

- Guter Mittlerer Bildungsabschluss
- Gute schulische Leistungen in Deutsch und Englisch
- Besonderes Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- Begeisterung für Teamfähigkeit
- Kundenorientiertes Arbeiten
- Gepflegtes Auftreten und kundenorientiertes Denken

### Das bieten wir Dir

- Übernahme der Schul- und Materialkosten
- Beteiligung an den Fahrkosten bzw. Azubi-Ticket zur Berufsschule und den Seminaren
- Vermögenswirksame Leistungen
- Werkseigene Kantine (max. 2,-€ pro Essen)
- Ausbildungsbeauftragte als Ansprechpartner in jeder Abteilung
- Jugend- und Ausbildungsvertretung
- Corporate Benefits
- 600m zum Bahnhof (Zug & Bus)

**Hast Du Interesse?** Dann bewirb Dich mit Deinen aussa- gekräftigten Unterlagen bei uns. Wir freuen uns auf Dich!

**PALMBERG Büroeinrichtungen + Service GmbH**  
Am Palmberg 9, 23923 Schönberg

[bewerbung@palmberg.de](mailto:bewerbung@palmberg.de) | Jérôme Bähler  
Telefon 038828 38 / 0  
[palmberg.de/karriere](https://palmberg.de/karriere)