

Im Auftrag der Zukunft

Wir bewegen Ideen: Aus Wertstoff wird Rohstoff, aus Biomasse Strom, aus Abfall Wärme, aus Wasser Leben. Mehr als 30.000 Menschen arbeiten bei REMONDIS an ganzheitlichen Lösungen, die Fortschritt und Ressourcenschonung in Einklang bringen. Gemeinsam, wieder und wieder, weltweit.

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement ^(m/w/d)

- **Niederlassung Klieken // zum 01.08.2024**
- **Stellen-Nr.: 133383**

So sieht Deine Ausbildung bei uns aus

- In Deiner dreijährigen Ausbildung erhältst Du einen umfassenden und abwechslungsreichen Einblick in alle ausbildungsrelevanten Unternehmenseinheiten
- Dabei sammelst Du Praxiserfahrung verschiedenen Einsatzbereiche wie zum Beispiel Assistenz, Empfang und Berichtswesen
- Bereits frühzeitig übernimmst Du Verantwortung für die Organisation der kaufmännischen Abläufe unseres Unternehmens
- Unter anderem bist Du für die Planung von Terminen, Geschäftsreisen und Besprechungen zuständig und heißt Besucher bei uns herzlich Willkommen
- Zusätzlich schreibst Du Berichte, erledigst Schriftverkehr, bearbeitest Rechnungen und behältst dabei stets den Überblick

Deine Qualifikationen auf einen Blick

- Deinen Realschulabschluss mit guten Leistungen in Mathematik, Deutsch und Englisch hast Du erfolgreich abgeschlossen
- Als absoluter Teampartner stehen Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke und Gewissenhaftigkeit ganz oben auf Deiner Liste
- Darüber hinaus hast Du ein großes Interesse für wirtschaftliche Zusammenhänge und besitzt eine stark ausgeprägte Lernbereitschaft sowie eine selbstständige Arbeitsweise

Unser Angebot für Deinen Einsatz

Steige bei uns ein und profitiere von den Stärken, die REMONDIS als Unternehmensgruppe mit sich bringt. Unser Blick ist auf die Zukunft gerichtet. Deshalb fördern wir Deine Kompetenzen und bieten Dir unter anderem sichere Perspektiven sowie ansprechende Benefits, die Dich begeistern werden:

- **Perspektiven:** Am Ende Deiner Ausbildung hast Du neben einem qualifizierten IHK-Abschluss sehr gute Übernahmechancen in ein festes Arbeitsverhältnis.
- **Mitarbeiterförderung:** Wir unterstützen Dich bei der Prüfungsvorbereitung und erweitern Deine Kenntnisse durch innerbetrieblichen Unterricht. Durch einen festen Ansprechpartner bekommst Du eine direkte Einbindung in den gesamten betriebswirtschaftlichen Ablauf. Beim Azubi-Treffen habt ihr die Gelegenheit, untereinander in Kontakt zu treten, Erfahrungen auszutauschen und einander zu unterstützen.
- **Work-Life-Balance:** Wir bieten Dir geregelte und planbare Arbeitszeiten
- **Wertschätzung:** Profitiere von unseren zahlreichen Angeboten – Nutzung von Mitarbeiterrabatten, z.B. im Fitnessstudio oder auf diversen Online-Portalen // Mobil durch Dienstradleasing // Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

Die Zukunft gehört Dir: Bewirb Dich jetzt mit Deinem persönlichen Anschreiben, Lebenslauf, den **letzten beiden Schulzeugnissen** sowie möglichen weiteren Unterlagen auf remondis-karriere.de.

Bewerben

