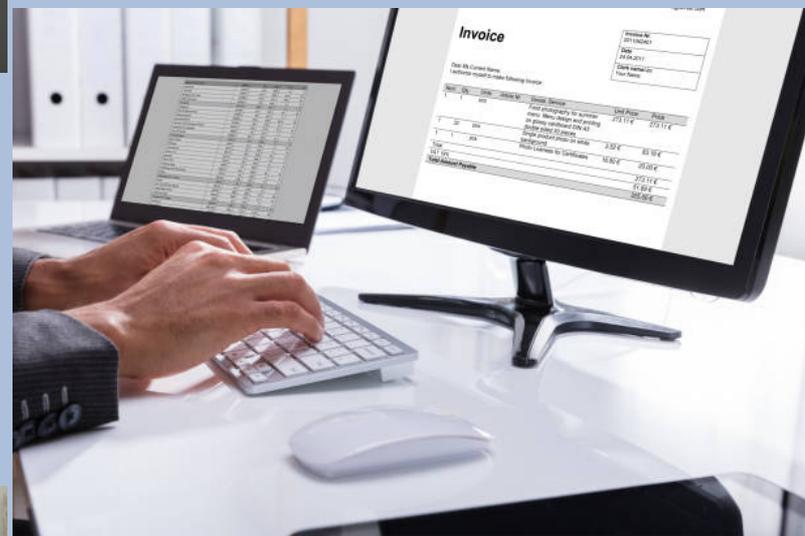


Bürokaufleute



**Erstelle und
verwalte
wichtige
Dokumente**

**Prüfe und
kontrolliere den
Auftrags- und
Rechnungseingang**



**Koordiniere und
bereite Meetings
und
Besprechungen vor**



**Stelle jederzeit
einen guten
Draht zum
Kunden sicher**



Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement

Berufstyp: Duale Ausbildung
Ausbildungsdauer: 3 Jahre
Verkürzung auf 2-2,5 Jahre möglich
Berufsschule: Wessenberg-Schule Konstanz

Vergütung bei MeinEinkauf.ch:
1. Lehrjahr: 927€, nach der Probezeit 1.127€
2. Lehrjahr: 1.127€
3. Lehrjahr: 1.275€

Was machen Kaufleute im Büromanagement?

Sekretariats- und Assistenzaufgaben
Kordinieren von Terminen und Besprechungen
Interne und Externe Kommunikation
Beschaffung und Absatz
Unterstützung der Geschäftsführung
Qualitätssichernde Maßnahmen

Was lernst du in der Berufsschule?

1. Ausbildungsjahr
Auftragsbearbeitung und Gestaltung der Büroprozesse

2. Ausbildungsjahr
Kundengewinnung und Buchführung

3. Ausbildungsjahr
Finanzierung und Projektmanagement

Was dich in deiner Ausbildung bei uns erwartet:

- Du konzipierst Waren- oder Dienstleistungssortimente
- Du unterstützt die Kollegen im Tagesgeschäft und bei kaufmännischen Abläufen
- Du beurteilst verschiedene Vertriebskanäle und setzt diese erfolgreich ein
- Du kümmerst dich um Waren- und Dienstleistungsverträge
- Du kommunizierst mit Kunden und Partnern
- Du arbeitest in Projekten mit und bist für die Betreuung der Verzollung und Ausfuhr zuständig

Was du mitbringen solltest:

- Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder einen guten Realschulabschluss
- Hohes Maß an Teamorientierung, Motivation und Eigeninitiative
- Organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikationsfähigkeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise

Einsatzbereiche:

- Einkauf
- Personalverwaltung
- Rechnungswesen
- Marketing

Weiterbildungsmöglichkeiten:

- Fachwirt
- Studium im Bereich: Wirtschaft
- Verschiedene Zertifikate



Kontakt

+49(0)7531 9215547

bewerbung@meineinkauf.ch

Adresse: Maybachstr. 19, 78467 Konstanz

