

Ausbildung zur/ -m Kauffrau/ -mann für Büromanagement (m/w/d) (Michael Saling Maschinen GmbH)

Du suchst einen spannenden und vielfältigen Ausbildungsplatz mit Work-Life-Balance, bei dem es nie langweilig wird?
Dann bist du bei uns richtig!

Wir suchen Dich für einen Ausbildungsplatz zur/ -m Kauffrau/ -mann für Büromanagement (m/w/d) in Hamburg-Barsbüttel und zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Das sind wir:

Saling Maschinen GmbH

Unser Unternehmen ist spezialisiert auf den Handel mit Werkzeugmaschinen und hat seinen Standort in Hamburg-Barsbüttel.

Seit über 50 Jahren liefern und handeln wir mit neuen und gebrauchten Werkzeugmaschinen und lagern unsere Maschinen in eigenen Hallen in Barsbüttel. Zusätzlich zu Lieferung und Montagen bieten wir unseren Kunden auch Service und Reparaturen.

Das sind Deine Aufgaben/ Das erwartet Dich:

- Koordinieren / Organisieren von Terminen & Besprechungen
- Erfassen und Dokumentieren von Geschäftsvorgängen in unserem Betriebssystem
- Verfassen von Schriftstücken und Führen von Statistiken
- Erledigen allgemeiner Backofficeaufgaben
- Bearbeiten von Rechnungen sowie Postein- und Postausgang
- Abwicklung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Schreiben von Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Lieferscheinen
- Überwachen von Liefer- und Zahlungsterminen sowie Vorbereiten von Monatsabschlüssen und Erstellen von Nebenkostenabrechnungen

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen und Personalverwaltung.

Ein vorheriges Praktikum bei uns ist erwünscht.

Das bist Du/ Das sind Deine Qualifikationen/ Das bringst Du mit:

- Interesse an kaufmännischen Abläufen und am Umgang mit Zahlen
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Verantwortungsbewusstsein, Lernfreude und Sorgfalt
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Eigeninitiative, Hands-on-Mentalität und Einsatzbereitschaft
- Resilienz: Du kannst auch in stressigen/ turbulenten Situationen einen kühlen Kopf bewahren
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Programmen (Word, Excel und MS Teams)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englisch-Kenntnisse

- Weitere Fremdsprachenkenntnisse erwünscht (z.B. spanisch, türkisch)
- Mind. mittlere Reife

Das bieten wir Dir/ Darauf kannst du Dich freuen:

- Ein spannender und abwechslungsreicher Arbeitsalltag, mit Work-Life-Balance, bei dem es nie langweilig wird.
- Wir sind ein fröhliches, dynamisches Team, mit dem es Spaß macht, etwas zu lernen.
- Da wir ein Kleinunternehmen sind, bist du ab Tag 1 direkt an der Front und erhältst Einblicke in alle Bereiche.
- Karriereentwicklung/ Professionelle und persönliche Entwicklung: Die professionelle / fachliche und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeitenden ist uns wichtig. Schon während der Ausbildung arbeitest du an Projekten selbstständig und eigenständig mit. Du erhältst bereichsübergreifende Einblicke und hast die Möglichkeit zum Anstoßen eigener und neuer Projekte.
- Nach dem erfolgreichen Abschluss deiner Ausbildung besteht die Möglichkeit zur Übernahme.
- Teampower und Spaß: Arbeiten in einem dynamischen, diversen und familiären Team sowie energiereichen Umfeld
- Teamevents: Ein harmonisches Miteinander ist uns wichtig. Auch feiern wir gerne gemeinsam unsere gemeinsamen - ob bei Weihnachts-, Geburtstagsfeiern oder weiteren Firmenevents.
- Küche mit Kaffeeautomat, Tee, Mikrowelle und Kochmöglichkeit
- Bereitstellung eines Firmenwagens für Firmenfahrten
- Kostenlose Parkmöglichkeit
- Arbeiten in der Nähe von Hamburg (direkt an der A1) mit guten Anschlussmöglichkeiten.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich gerne bei uns per E-Mail an saling@saling.biz.
Bei Fragen kannst du uns jederzeit schreiben
oder anrufen unter 040-757376.

Wir freuen uns auf Dich!