



KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

DAS ZEICHNET DICH AUS



KOMMUNIKATIV
& TEAMFÄHIG



GUT ORGANISIERT UND
ORDENTLICH



ZAHLEN SIND
VOLL DEIN DING

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG

1. Lehrjahr: 1.100 €

2. Lehrjahr: 1.200 €

3. Lehrjahr: 1.300 €

KONTAKT

Krämer Druck GmbH
Kordelweg 9

54470 Bernkastel-Kues

bewerbung@kraemer-druck.de

06531 96 12-12

www.kraemer-druck.de/karriere

AUSBILDUNGSDAUER 3 Jahre

BERUFSSCHULE Bernkastel-Kues

VORAUSSETZUNG Mittlere Reife

Als Kaufmann oder -frau für Büromanagement (m/w/d) wirst Du bei uns lernen, wie man administrative Aufgaben in einem Unternehmen organisiert und durchführt. Du lernst, wie man Kundenanfragen bearbeitet, Angebote erstellt und Aufträge abwickelt. Außerdem wirst Du Dich mit Themen wie Buchhaltung, Personalwesen und Marketing beschäftigen. Während Deiner Ausbildung wirst Du in unterschiedlichen Abteilungen unserer Druckerei eingesetzt und erhältst so einen Einblick in die verschiedenen Bereiche. Du wirst auch die Möglichkeit haben, an spannenden Projekten mitzuarbeiten und Dein erlerntes Wissen direkt in die Praxis umzusetzen.

DAS SAGEN UNSERE AUSBILDENDEN

Jetzt Video anschauen!



LIEBER ERST MAL EIN PRAKTIKUM?

Komm' gerne in den Ferien zu einem Praktikum vorbei und lerne uns kennen!



KRÄMER DRUCK