

KARRIERE BEGINNT MIT (D)EINER RICHTIGEN ENTSCHEIDUNG

Die K-TEL bietet seit 1998 individuelle Business-Lösungen für schnelle, sichere und zuverlässige IT und Telekommunikation. Wir stellen die richtigen Fragen und liefern immer die richtige Antwort. Unsere Mitarbeiter:innen sind unser größtes Kapital.



Wir suchen für 2025 einen Auszubildenden / eine Auszubildende im Bereich:

Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)



Das erwartet dich bei uns:

- Durchlaufen aller ausbildungsrelevanten Bereiche
- Einblicke in die Organisation und Abläufe eines mittelständischen Unternehmens
- Kennenlernen von fachspezifischen und übergreifenden Prozessen
- Vermittlung von Kenntnissen und aktive Einbindung in Aufgaben und Projekte
- Übernahme und eigenständige Bearbeitung kleinerer Projekte
- Gemeinsames Entscheiden in regelmäßigen Meetings
- Firmenveranstaltungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Schulausbildung (mindestens mittlere Reife ab Note 3 in den Hauptfächern Mathe und Deutsch; das Abitur; Fachabitur oder die höhere Handels- und Wirtschaftsschule)
- Du bist kontaktfreudig und kommunikativ, organisationsstark, teamfähig, flexibel und selbstständig
- Du hast ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Du bist lösungsorientiert und hast Interesse an wirtschaftlichem Denken
- Du handelst sorgfältig, zuverlässig und verantwortungsbewusst
- Auch in stressigen Situationen bewahrst Du einen kühlen Kopf
- Selbstständig gestaltest du Deine Ausbildung durch Eigeninitiative und Engagement
- Es bereitet Dir Freude, kontinuierlich neues Wissen zu erwerben und Dich selbst weiterzuentwickeln
- Du hast erste Erfahrungen in den Programmen von Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Du hast gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1)
- Grundkenntnisse in Englisch sind wünschenswert

Klingt das nach dir?

Dann lass' von Dir hören und schicke uns Deine aussagekräftigen Unterlagen vorzugsweise per E-Mail!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum 31.12.2024, Dein Motivationsschreiben, Deinen Lebenslauf und Deine letzten beiden Zeugnisse, ggf. Arbeitszeugnisse, sowie den Nachweis einer Schwerbehinderung als PDF.

Uns ist es wichtig, dass Du deine Besonderheiten und Deine Individualität hervorhebst.

Nach Eingang Deiner Unterlagen erhältst Du eine Nachricht von uns über das weitere Verfahren.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen (–unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.)

Darauf kannst du dich freuen:

- Praxisnahe Einarbeitung und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten in alle Facetten des Büromanagements und Einsicht in die Welt der Telekommunikation
- Strukturierter Arbeitsablauf mit optimaler Betreuung
- Zukunftsorientierte Ausbildung in einem stark wachsenden Unternehmen
- Spannende und innovative Technologie-Projekte
- Eine Branche mit höchster Relevanz und ständigen technologischen Innovationen
- Angenehmes Arbeitsklima mit teamorientierter Denkweise
- Deine persönlichen Ausbilder unterstützen Dich mit wöchentlichen Feedback-Gesprächen und stehen Dir jederzeit während Deiner Ausbildung zur Seite
- Möglichkeit der Übernahme nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss
- Bei entsprechender Leistung eine mögliche Verkürzung der Ausbildung
- Tolle Lernhilfen, ein faires Gehalt und moderne Hardware, Daten- und Textverarbeitungssysteme
- Kostenübernahme von Schulbüchern, Azubi-Ticket und vielem mehr
- Freie Soft- und Heißgetränke, Snacks, Obst und ein gemeinsames monatliches Teamfrühstück

Das lernst du in der Berufsschule:

In der Berufsschule tauchst Du so richtig in die Grundlagen der Büroorganisation und Datenverarbeitung ein, kombinierst Dein bereits erworbenes praktisches Wissen mit theoretischem Fachwissen und tauschst Dich mit anderen Azubis aus.

Ausbildungsvergütung:

Als Azubi profitierst du während deiner Ausbildung von einer attraktiven monatlichen Vergütung von bis zu 1.400 € brutto.

K-TEL Communications GmbH • Am Studio 2A • 12489 Berlin

Deine Ansprechpartner: Martina Neumann | Telefon: +49 30 2000 43 301 • Abdülkadir Deniz | Telefon: +49 30 2000 43 413

E-Mail: ausbildung@ktel.de • Web: ausbildung.ktel.de