

Lust auf Teamwork? Bewerben Sie sich jetzt!



Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Die wichtigsten Fakten auf einen Blick

Aufgaben und Tätigkeiten

Sie sind Fachleute für Textgestaltung und Kommunikationsübermittlung. Am Rechner erledigen Kaufleute für Bürokommunikation den Schriftverkehr und erstellen Statistiken und Dateien. Weiterhin führen sie Terminkalender sowie Urlaubslisten und bereiten Reisen und Besprechungen vor. Auch die Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, die Kundenbetreuung und Bereiche der Personalverwaltung fallen in ihren Aufgabenbereich. Ferner sind sie mit Aufgaben des Rechnungswesens betraut, wo sie z.B. Rechnungen kontrollieren und deren Begleichung vornehmen, Kontierungsfälle aller Art verbuchen oder Kostenrechnungen durchführen. Außerdem assistieren sie bei Verkaufsgesprächen, Tagungen und Seminaren.

Ausbildungsvergütung

Die Ausbildungsvergütung richtet sich überwiegend nach tarifvertraglichen Vereinbarungen. Die Höhe ist abhängig vom Ausbildungsbereich und von der Branche. Bei der IKK Brandenburg und Berlin erhalten Sie eine überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung.

Weiterbildung

Wer sich das Ziel gesetzt hat, beruflich voranzukommen, kann aus einer Palette an Angeboten zur Weiterbildung auswählen:

- Fachwirt(in) für Beratung und Verkauf
- Krankenkassenfachwirt(in)
- Krankenkassenbetriebswirt(in)

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Eine Verkürzung bei guten Leistungen ist möglich.

Ausbildungsform

Bei der Ausbildung der Kauffrau/ des Kaufmannes für Büromanagement handelt es sich in der Regel um eine duale Ausbildung, die im Ausbildungsbetrieb und in der Berufsschule stattfindet.

Als regional aufgestellte Krankenkasse mit 4 Service-Centern, 26 Geschäftsstellen und 18 Servicestellen, Top-Leistungen und Service-Standards suchen wir für den **Ausbildungsbeginn 01.09.2025** ab sofort bis zum 31.10.2024 neue Azubis.

Im Beruf der Kauffrau/ des Kaufmannes für Büromanagement bieten wir:

- 1 Ausbildungsplatz in Frankfurt (Oder)

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche praktische Ausbildung
- die Vermittlung von theoretischen Kenntnissen an unserer IKK-Akademie Hagen (www.ikk-akademie.de)
- Projektarbeiten und ggf. Auslands-Praktika sowie eine überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung

Was Sie mitbringen müssen:

- Motivation und Flexibilität
- Interesse an der Betreuung unserer Kunden und am Umgang mit Recht
- ein gutes Abitur oder einen sehr guten Realschulabschluss (Mathematik und Deutsch mind. Note 3)

Sind Sie interessiert? Nehmen Sie Kontakt auf.

Ihre Ansprechpartnerin:

Anika Mücke 0335 5551770 oder per E-Mail: anika.muecke@ikkbb.de