

Ausbildung zur Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement im Dienstleistungsbereich (m/w/d)

Wir, die Wellner GmbH in Gerichshain bei Leipzig, sind ein etabliertes Unternehmen im Dienstleistungssektor und suchen eine/n motivierte/n und engagierte/n Auszubildenden zur **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**. Wenn Du eine Karriere in einem dynamischen Arbeitsumfeld anstreben möchtest, in dem kein Tag wie der andere ist, dann bist Du bei uns genau richtig!

Was dich erwartet

Was wir bieten:

Eine umfassende und praxisnahe Ausbildung in allen Bereichen des Büromanagements.

Einblicke in die IT-gestützte Büroorganisation und die Möglichkeit, interne IT-Projekte, wie die Einführung eines neuen ERP-Systems, eines neuen CRM-Systems und KI-gestützte Software, mitzugestalten.

Vermittlung von Erfahrungen im Vertrieb, inklusive Kundenkommunikation und -betreuung.

Ein motiviertes und dynamisches Team, das Wert auf eine freundliche, familiäre und kollegiale Arbeitsatmosphäre legt.

Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Karrierechancen nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung.

Ihre Aufgaben:

Neben der Ausbildung an der Berufsschule erwartet Dich:

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten.
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von IT-Projekten.
- Aktive Beteiligung im Vertriebsbereich, einschließlich Kundenpflege und Angebotserstellung.
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten und Präsentationen.
- Kommunikation mit internen und externen Partnern.

Wie du uns gefällt

Was Du mitbringen solltest:

- Mindestens einen guten Realschulabschluss oder Abitur (vor allem in Mathematik, Deutsch und Englisch).
- Interesse an kaufmännischen Prozessen sowie IT- und Vertriebstätigkeiten.
- Eine schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, Neues zu lernen.
- Teamfähigkeit, Engagement und eine selbstständige Arbeitsweise.
- Gute IT-Grundkenntnisse, z.B. in MS Office und idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit Kunden.

Das sind wir

Wenn Du diese spannende Herausforderung annehmen möchtest, sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an jobs@wellnergmbh.de oder postalisch an:

Wellner GmbH

Angerstr. 3

04827 Gerichshain

Du kannst uns helfen, ein moderner Dienstleister zu werden, der den Einsatz von KI im Kundenumgang voranbringt!