



Wertvolles erhalten

Ausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)



- Ersatzbrennstoffaufbereitung
- Komplett-Entsorgung
- Containerservice
- Transporte

Wir sind ein führendes, mittelständisches Entsorgungs- und Recyclingunternehmen in Baden-Württemberg. Wir betreiben in Albstadt eine hochmoderne Abfallsortieranlage und tragen mit der Produktion unserer Ersatzbrennstoffe erheblich zur Reduzierung von Treibhausgasen bei.

Für 2025 ist die Ausbildungsstelle zur Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) noch zu vergeben.

WAS DICH ERWARTET:

- eine qualifizierte Ausbildung in Theorie und Praxis
- einen erfahrenen und engagierten Ausbilder
- spannende, praxisnahe und vielfältige Einsatzbereiche
- die Förderung Deiner beruflichen Talente
- tolles Betriebsklima

WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST:

- Kommunikationsfähigkeit & Webaffinität
- Kaufmännisches Interesse
- Verantwortungsbewusstsein
- Freude am Umgang mit Zahlen und Daten
- Verhandlungsgeschick
- mindestens einen qualifizierten Realschulabschluss

Die Ausbildung dauert 3 Jahre, sie erfolgt dual im Ausbildungsbetrieb und in der Schule in Hechingen. Kaufleute für Büromanagement erlernen in ihrer Ausbildung umfassende Qualifikationen zur Bearbeitung von komplexen Büro- und Geschäftsprozessen. Sie organisieren, koordinieren und führen bürowirtschaftliche Abläufe durch. Weiterhin bearbeiten sie kaufmännische Vorgänge wie Rechnungslegung und die Überwachung von Zahlungen. Sie erlernen den Umgang mit modernen Kommunikations- und Buchungssystemen, bearbeiten Beschaffungsvorgänge, bereiten Kennzahlen auf und präsentieren diese. In so genannten Wahlqualifikationen, wie zum Beispiel Personalwirtschaft oder Logistik, spezialisieren sich die Auszubildenden im dritten Jahr.

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann bist Du bei uns richtig!

Korn Recycling GmbH – Personalmanagement – Unter dem Malesfelsen 35-45 – 72458 Albstadt
Telefon 07431/ 94929-142 – E-Mail: jobs@karriere.korn-recycling.de