

Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Die Fachhandelsmarke **STOLMA** steht für höchste **Qualität, Zuverlässigkeit**, einen exzellenten **Service** sowie ein hervorragendes Preis-/Leistungsverhältnis.

2.000 diese Zahl steht für unsere Fachhandelspartner, sie verbinden mit uns **Vertrauen** und hervorragende **Qualität** und das schon seit mehr als 15 Jahren.

Unsere Kunden schätzen die **STOLMA – Produktkompetenz** in Kunststoff, Aluminium, Holz und Holz-Aluminium – in vielen Farben und Ausführungen, individuell auf die Bedürfnisse unserer Kunden zugeschnitten.

Wenn Du Deine **Kreativität** und **Individualität** bei uns einbringen möchtest und ein Teil von **STOLMA** werden willst, bist Du bei uns genau richtig! Wir sind ein immer mehr wachsendes Team und würden uns auf Deine Unterstützung freuen.

DEINE AUFGABEN:

Während Deiner dreijährigen Berufsausbildung wirst Du aktiv im Tagesgeschäft eingebunden und erlernst in verschiedenen Abteilungen die bürowirtschaftlichen Abläufe:

- Du koordinierst Termine, unterstützt bei der Geschäftskorrespondenz und lernst die typischen Abläufe der Büroorganisation
- Du erstellst Auftragsbestätigungen, lernst die Fakturierung und Produktionsfreigaben
- Du unterstützt und arbeitest bei der Entwicklung, Konzeption und Abwicklung von vielfältigen Firmenkampagnen im Marketing
- Du erlernst die Grundlagen der Arbeit im Vertrieb und erstellst Angebote
- Du bekommst einen Einblick in die Buchhaltung

DEIN PROFIL:

Du interessierst Dich für kaufmännische Tätigkeiten, bist ein Organisationstalent und geschickt im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln? Außerdem hast Du Freude am Umgang mit Menschen? Dann bist Du bei uns genau richtig! Idealerweise bringst Du folgende Voraussetzungen mit:

- Mittlere Reife oder ein höherer Bildungsabschluss mit guten Leistungen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Hohes Engagement und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

DAS BIETEN WIR:

- abwechslungsreiche, anspruchsvolle sowie verantwortungsvolle Aufgaben
- Einsatz in vielen verschiedenen Fachabteilungen
- Du arbeitest in einem dynamischen Arbeitsumfeld, in dem sich Eigenverantwortung und Teamgeist ergänzen und das durch eine offene Kommunikation geprägt ist
- eigener Arbeitsplatz mit moderner (IT-)Ausstattung in jeder Fachabteilung
- Tägliches kostenloses Mittagessen
- Jobticket

Das klingt nach Dir und wir haben Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich jetzt.
Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen an alicia.litwa@stolma.de