



Wir bieten engagierten Leuten eine zukunftssichere Ausbildung mit attraktiven Perspektiven. Starte mit uns Deine berufliche Zukunft!

## **Ausbildung zum/zur Kaufmann/ frau für Büromanagement (w/m/d) für die Kundenbuchhaltung**

**Standort: Düsseldorf - Ausbildungsdauer: 3 Jahre**

### **Ausbildungsinhalte:**

- Bearbeitung von büroadministrativen Aufgaben
- Prüfung und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Vorbereitung und Buchung von Belegen in der Buchführung
- Kommunikation mit internen und externen Kunden und Mitarbeitern
- Auswertung, Dokumentation und Erstellung von Reports
- Unterstützung bei Projekten innerhalb der Abteilung

### **Ihr Profil:**

- Kontaktfreude
- Organisationstalent
- Gutes Zahlenverständnis
- Belastbarkeit
- Gutes Zeitmanagement
- Gute Kenntnisse in Englisch und MS Office
- Neugier, Kreativität und Überzeugungskraft sowie ein überdurchschnittliches Engagement
- Begeisterungsfähigkeit und Interesse für neue Themen

Hast Du Lust auf eine Ausbildung, die Theorie und Praxis anspruchsvoll verbindet und verfolgst außerdem Deine Ziele mit Ausdauer und Konsequenz? Dann sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte bewerbe Dich bevorzugt über unsere Jobbörse auf [www.qvc.de/karriere](http://www.qvc.de/karriere)

**QVC Handel S.á r.l. & Co. KG**  
**Ausbildung**  
**Plockstr. 30**  
**40221 Düsseldorf**