

Der AixLOHN Buchhaltungsservice\* sucht zum 01.08.2024 noch einen

## Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)



Das Team des AixLOHN Buchhaltungsservice\* ist ein Team aus Steuerfachangestellten und verfügt über 20 Jahre Erfahrung als Angestellte im Bereich der Lohn- und Finanzbuchhaltung\*.

"Kundenzufriedenheit, Kundenservice, schnelle Bearbeitung, Termingenaugigkeit, Diskretion und Verschwiegenheit" sind bei uns nicht nur Schlagworte, sondern Ziel und Ausrichtung des Unternehmens und unserer Mitarbeiter.

### Ihre Aufgaben:

- Sichten und Ordnen von Belegen
- Vorbereitende Kontierung der Belege
- Buchen\* laufender Geschäftsvorfälle in Agenda
- Unterstützung bei laufenden Lohnabrechnungen
- Täglicher Umgang mit den Programmen Agenda und Sage sowie MS-Office
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden
- Führen von kaufmännischem Schriftverkehr für Kunden
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

### Ihr Profil:

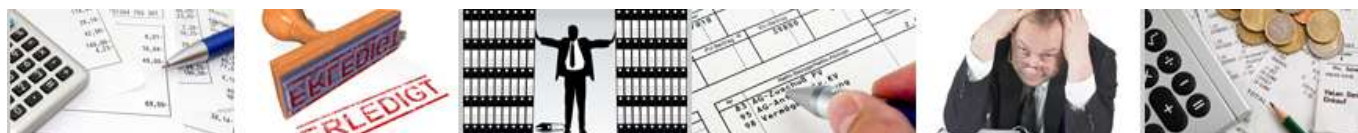
- Erfolgreich abgeschlossene höhere Handelsschule
- Erste Erfahrung durch Praktika wünschenswert
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift zwingend erforderlich
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

### Chance nutzen:

Bei uns erwartet Sie eigenverantwortliches Arbeiten in einem familiären Betriebsklima mit modernster Büroausstattung und einem abwechslungsreichen Tagesgeschäft. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter: [Bewerbung@aixlohn.de](mailto:Bewerbung@aixlohn.de)

Bei Rückfragen steht Ihnen Anja Rissmayer gerne unter 02402-10298320 zur Verfügung.



\* Unsere Dienstleistung im Bereich der Buchhaltung umfasst ausschließlich das Buchen lfd. Geschäftsvorfälle, die lfd. Lohn- u. Gehaltsabrechnung u. die Lohnsteueranmeldung.