

**Stellenbeschreibung:** Ausbildungsplatz als Kaufmann/-frau für Büromanagement

**Position:** Auszubildende(r) Bürokaufmann/-frau

**Unternehmen:** Großflottbeker Tennis-, Hockey- und Golf Club e. V.

**Standort:** Otto-Ernst-Straße 32, 22605 Hamburg

### **Über uns:**

Der Großflottbeker Tennis-, Hockey- und Golf Club (GTHGC) e. V. ist ein vielseitiger Sportverein im Herzen des Hamburger Westens. Mit Golf, Tennis und Hockey als Hauptsparten bieten wir unseren Mitgliedern ein breites Angebot an sportlichen Aktivitäten. Unser Verein zeichnet sich durch ein engagiertes Team aus Vorstand, Geschäftsführung und Mitarbeitern aus, die gemeinsam die kaufmännische Leitung und die Organisation des Clubs sicherstellen. Als gemeinnütziger Verein legen wir großen Wert auf Gemeinschaft und Zusammenhalt, indem wir ein inklusives Umfeld schaffen, in dem Mitglieder sich gegenseitig unterstützen und motivieren. Zusätzlich zu unserem sportlichen Angebot organisieren wir zahlreiche soziale Veranstaltungen und Aktivitäten für Mitglieder und deren Familien, um die Gemeinschaft zu stärken und ein umfassendes Vereinsleben zu bieten.

### **Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- Unterstützung und Kundenberatung im Bereich Mitgliedschaftsfragen, einschließlich Verwaltung von Mitgliedschaften, Verträgen und Zahlungen
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung von Club-internen Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Mitgliederversammlungen
- Durchführung von Aufgaben wie Angebotsvergleichen, Datenverarbeitung sowie Vorbereitung und Umsetzung von Feriencamps und weiteren Events
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben wie Buchhaltung, Bestellungen und Inventarverwaltung

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Schulausbildung (mindestens mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss)
- Interesse an Sport und Fitness sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsgeschick und Eigeninitiative
- Gute Kenntnisse in Excel, PowerPoint, Word und Outlook

Wir bieten eine spannende Ausbildung in einem dynamischen Umfeld sowie die Möglichkeit, Teil einer engagierten Gemeinschaft zu werden und vielfältige Erfahrungen im Büro- als auch Sport- und Fitnessmanagement zu sammeln. Wenn Sie sich für diese Position interessieren und ein aktiver Teil in unserem Verein sein möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [info@gthgc.de](mailto:info@gthgc.de).