

Wir verstehen uns als Dienstleister für die Planung von Elektro- und Nachrichtentechnik für die technische Gebäudeausstattung. Sowohl im Industrie- und Wohnungsbau, als auch im öffentlichen und privaten Bereich.

**Wir agieren als ein Team.** „Durch die Wertschätzung anderer und deren Meinung werden stets neue Blickwinkel eröffnet.“ ist einer unserer Leitsätze.

An unserem **Standort in Teublitz** haben wir **ab September 2025** eine

## **Ausbildungsstelle als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** zu besetzen

### **Dein Profil:**

- Qualifizierter Hauptschulabschluss, mittlere Reife oder Abitur/Fachabitur
- Interesse am Umgang mit dem Computer sowie kaufmännischen Abläufen eines Unternehmens
- Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Idealerweise Kenntnisse in MS-Office

### **Deine Aufgaben:**

- Durchlaufen der Arbeitsbereiche Projektassistenz und kaufmännische Abwicklung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Projektbezogener Schriftverkehr
- Angebots- und Rechnungsprüfung
- Koordination und Organisation projektbezogener Abläufe
- Mitwirkung bei der Projektumsetzung in enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung

### **Wir bieten:**

- Einen vielschichtigen Tätigkeitsbereich mit der Chance auf Übernahme
- Strukturierte Einarbeitung in Prozesse und Software
- Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe und Raum zur Mitgestaltung, sowie regelmäßige Mitarbeitererevents
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Moderne EDV Ausstattung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Verschiedene Benefits wie z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Givve-Card

Bist Du neugierig oder hast offene Fragen? Zögere nicht, uns anzurufen.

Ines Straßer - 09471 / 308 988-0

Bist Du überzeugt, dass wir zu Dir passen?

### **Bewirb Dich jetzt**

und sende Deine Bewerbungsunterlagen an [info@4d-eng.de](mailto:info@4d-eng.de) oder fülle unser Bewerbungsformular auf unserer Homepage aus.