

Suchen Sie eine spannende Herausforderung mit der Option bald selbständig verantwortlich zu arbeiten? Dann bewerben Sie sich bei uns.

Mail Boxes Etc. (MBE) ist mit 200 Geschäftsstellen im deutschsprachigen Raum und 1.600 MBE Centern weltweit seit vielen Jahren ein führendes und stetig wachsendes Dienstleistungsunternehmen, welches Geschäfts- und Privatkunden einen innovativen und maßgeschneiderten Servicemix rund um Versandlogistik, Grafik und Druck anbietet. Wir suchen für unseren Standort Mainz ab 01.08.2024

einen Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

Organisation u. Überwachung aller logistischen Dienstleistungen

Beratung und Betreuung von Kunden

Kalkulation von Angeboten und Preisen

Erledigung allgemeiner Büroarbeiten

Ihre Qualifikationen:

Mittlere Reife, Fachabitur oder Abitur

Organisation und Lernbereitschaft

selbständige Arbeitsweise

Kenntnisse in MS Office von Vorteil

Deutschkenntnisse zwingend erforderlich

Wir bieten Ihnen eine umfangreiche Betreuung während der Einarbeitung

Eine attraktive Vergütung ist selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich schriftlich unter

Mail Boxes Etc.

Versandservice S. Kerz GmbH

Weißliliegasse 13

55116 Mainz

sebastian@mailboxes-mainz.de

Tel.: 06131 6007461