

Wir freuen uns auf deine Bewerbung für den Ausbildungsstart im August 2025



BEWIRB DICH JETZT ALS KAUFFRAU/KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D) BEI DER IGBCE!

Sind gesellschaftliche Solidarität und soziale Gerechtigkeit zentrale Werte für dich? Dann ist die IGBCE die richtige Gemeinschaft für dich und deine Zukunft.

Das erwartet dich bei uns:

Eine abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung mit intensiver Unterstützung durch unsere Ausbildungsbeauftragten in den wechselnden Abteilungen

- Einsatzmöglichkeiten in mehreren Bereichen/Abteilungen
- Einsatz im Bezirk Kassel oder Südniedersachsen (Alfeld)
- Gleitzeit bei einer Arbeitswoche von 38,2 Stunden
- 30 Urlaubstage im Jahr und 7 zusätzliche Freischichten
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung und gute Übernahmechancen
 - Ausbildungsvergütung
 - 1. Ausbildungsjahr: 1.034 €
 - 2. Ausbildungsjahr: 1.140 €
 - 3. Ausbildungsjahr: 1.246 €
 - Auszahlung von Jahressonderzahlungen
- Ein motiviertes und aufgeschlossenes Arbeitsklima
- Kostenübernahme von Prüfungsvorbereitungskursen
- Das bundesweite Deutschland-Ticket
- Teamreisen der gesamten Azubis
- Eine kollegiale Azubigemeinschaft
- Ein umfassendes Gesundheitsmanagement
- Die Möglichkeit zur individuellen Weiterbildung



Deine Aufgaben:

- Du organisiere und koordinierst bürowirtschaftliche sowie projekt- und auftragsbezogene Abläufe.
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben, z. B. Koordination von Terminen, Vorbereitung von Besprechungen, Bearbeitung von Schriftverkehr, werden zu deinem Arbeitsalltag gehören.
- Du führst die Kommunikation mit internen und externen Partnern durch.
- Du bereitest Informationen, z.B. durch PowerPoint-Präsentationen, vor.
- Veranstaltungen werden von dir vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet.
- Du lernst kaufmännische und organisatorische Sachbearbeitungs- und Sekretariatsaufgaben kennen und wirst mit der Organisation und Planung von eigenständigen Projekten vertraut.

Das solltest du mitbringen:

- Interesse an der Arbeit mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken sowie an verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten
- Interesse an Politik und Gesellschaft
- Mindestens einen guten Hauptschulabschluss
- Gute Leistungen in Deutsch, Mathe und Politik
- Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wer sind wir?

- Als drittgrößte Gewerkschaft der DGB mit über 560.000 Mitgliedern fungieren wir als Sprachrohr für die Arbeitnehmer*innen und setzen uns für eine nachhaltige Entwicklung ein, in der soziale, ökonomische und ökologische Werte gleichberechtigt nebeneinander gefördert werden.
- Die IG BCE engagiert sich nicht nur auf vielen politischen Ebenen für eine gute Ausbildung, sondern stellt sich mit der Ausbildung auch ihrer gesellschaftlichen Verantwortung.
- Derzeit werden Auszubildende in verschiedenen Berufen, wie Kaufleute für Büromanagement, Fachinformatiker*innen Systemintegration und Anwendungsentwicklung ausgebildet.

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung digital und in einer Datei zusammengefasst an: bewerbungsmanagement@igbce.de

IG BCE – Ausbildungsleitung – Vivian Melzer – Königsworther Platz 6, 30167 Hannover
Tel.: 0511/7631-113

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

Bewerbungsschluss ist der 16. September 2024

Hinweis: Die Ausschreibung erfolgt nach dem Stand vom August 2024

