

NAW Berlin ist eines der modernsten Zentren für notfallmedizinische Aus- und Weiterbildung in Deutschland. Jedes Jahr qualifizieren wir mehr als 2.000 Fachleute in der Akutmedizin, davon rund 400 Ärzte, 600 Rettungskräfte und 1.000 Ersthelfer.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** (spätestens zum Ausbildungsstart **September 2024**) suchen wir eine/n **Auszubildende:n als Kauffrau/Kaufmann für Büromangement (m/w/d)** mit den Wahlqualifikationen Assistenz und Sekretariat sowie Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement.

IHRE AUFGABEN:

In unserer Rettungsdienstschule lernen Sie verschiedene Abteilungen (z.B. Kundenbetreuung, Kursorganisation, Simulationszentrum) kennen. Bei Ihnen laufen alle Fäden zusammen und Sie werden zum/zur Organisations- und Informationsexpert:in. Gelegentlich ist auch Ihr Improvisationstalent gefragt. Sie betreuen unsere Teilnehmenden von Kursbuchung bis zum Abschluss und sind auch Ansprechpartner:in) für unsere Dozierenden in diversen Kursformaten. Während Ihrer Ausbildung sorgen Sie mit viel Eigeninitiative und Engagement für reibungslose, gut organisierte Abläufe und entwickeln sowohl sich und uns auf einem Gebiet weiter, was auch Ihnen Spaß macht. Zusätzlich zu diesen Aufgaben vertiefen Sie in der Berufsschule Ihr bereits erworbenes Wissen. An Ihren Ausbildungstagen bei uns im Unternehmen erwartet Sie vor allem:

- Allgemeine kaufmännische Verwaltungsaufgaben und Büroorganisation
- Überwiegender Einsatz im Bereich Kundenbetreuung und Kursverwaltung
- Kommunikation mit internen und externen Partnern, Terminkoordination, Datenbankerfassung, Datenbankpflege und -kontrolle
- Umfassende Einblicke in Büro- und Geschäftsprozesse

IHR PROFIL:

- Allgemeine (Fach-)Hochschulreife oder mittlere Reife
- Anwenderkenntnisse in MS Office
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe und Selbstständigkeit
- Freude an Teamarbeit und organisatorische Stärke
- Ausgeprägte Servicebereitschaft sowie Kundenorientierung und Kontaktfreude
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- PKW Führerschein (Klasse B) wünschenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen

Bewerbungsunterlagen per Mail an: heller@naw-berlin.de

Informationen zu unserem Institut finden Sie im Internet unter www.naw-berlin.de

