



Du wünschst dir vielfältige Aufgaben, möchtest gerne im Büro arbeiten und bist ein Organisationstalent? Mit der Ausbildung zum Kaufmann bzw. zur Kauffrau für Büromanagement wirst du zum echten Allrounder und sorgst für einen reibungslosen Ablauf im Büroalltag. Du organisierst und planst beispielsweise Termine, unterstützt bei der Kundenbetreuung unserer Bürgerinnen und Bürger und übernimmst Telefonate und den Schriftverkehr.

Mit dieser Ausbildung eröffnen sich dir verschiedene berufliche Perspektiven innerhalb der öffentlichen Verwaltung. So kannst du während und nach deiner Ausbildung in den verschiedensten Ämtern, wie zum Beispiel im Bau- und Umweltamt, im Sozialamt, in der Kreiskämmerei oder im Personal- und Organisationsamt arbeiten.

Starte deine Ausbildung zum 01. September 2025 beim Landratsamt Schwäbisch Hall.

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Dein Arbeitsort ist im Landkreis Schwäbisch Hall. Der Berufsschulunterricht findet an der kaufmännischen Schule in Schwäbisch Hall statt.

Das lernst du während deiner Ausbildung:

- Du übernimmst kaufmännische und organisatorische Tätigkeiten.
- Du bist Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger in unserem Landkreis.
- Du bereitest Besprechungen und Sitzungen vor.
- Du führst verschiedene Sekretariatsaufgaben wie z. B. das Bearbeiten des Postein- und ausgangs in den jeweiligen Fachämtern aus.
- Du erledigst den Schriftverkehr und führst Telefonate.

Das bringst du mit:

- einen Realschulabschluss oder einen guten Hauptschulabschluss
- gute Deutschkenntnisse und gutes Ausdrucksvermögen
- Interesse an kaufmännischen und verwaltenden bzw. organisatorischen Tätigkeiten
- Freundlichkeit im Umgang mit Menschen

Das bieten wir dir:

- eine dreijährige Ausbildung
- Gehalt nach Ausbildungsjahr: 1.218,26 € | 1.268,20 € | 1.314,02 €
- Jahressonderzahlung & Abschlussprämie bei erfolgreich bestandener Ausbildung
- eine ereignisreiche Einführungswoche mit Teambuilding-Events, Schulungen und vielem mehr
- flexible Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeitregelung sowie Ende der Kernarbeitszeit freitags um 12 Uhr
- attraktive Mitarbeiterrabatte über corporate benefits sowie für das Deutschlandticket
- einen halben Tag dienstfrei an deinem Geburtstag

Für Auskünfte steht dir Carolin Hohl unter der Telefonnummer 0791 755-7621 gerne zur Verfügung.

Bewirb dich jetzt!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal.