

Das

Deutsches Institut für Ernährungsforschung Potsdam-Rehbrücke (DIfE)

ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts und gehört zu den Instituten der Leibniz-Gemeinschaft. Es hat die Aufgabe, neue Erkenntnisse über Zusammenhänge zwischen Ernährung und Gesundheit zu gewinnen (<https://www.dife.de>).

Wir suchen **zum 08.09.2025**

1 Auszubildende*r zur/zum Kaufrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Sie möchten in einem renommierten, internationalen und wissenschaftlichen Arbeitsumfeld Ihre ersten Schritte ins Berufsleben starten? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Als Betrieb mit jahrzehntelanger erfolgreicher Ausbildungserfahrung ermöglichen wir Ihnen eine vielfältige, kaufmännische Ausbildung, in welcher Sie eine selbstständige Arbeitsweise erlernen und praxisnahe Inhalte von sehr gut geschulten und hochmotivierten Ausbilder*innen vermittelt bekommen. Sie sammeln umfangreiche praktische Erfahrungen in den verschiedenen Verwaltungsbereichen, wie Personalwesen, Finanzen und Controlling, Beschaffung sowie wissenschaftlichen Sekretariaten. Eine praxisorientierte und umfassende Ausbildung am Wissenschaftsstandort Potsdam-Rehbrücke ist damit garantiert.

Das erwartet Sie:

- Ein abwechslungsreicher und vielseitiger Ausbildungsplatz in einem internationalen Arbeitsumfeld, welcher sehr gut mit dem ÖPNV bzw. dem Pkw erreichbar ist
- Einblicke in alle Bereiche der Administration mit der Möglichkeit der Spezialisierung in zwei der folgenden Wahlqualifikationen: „Assistenz & Sekretariat“, „Einkauf & Logistik“, „Kaufmännische Steuerung & Kontrolle“ und „Personalwirtschaft“
- Intensive Betreuung in den verschiedenen administrativen Referaten und Sekretariaten
- Unterstützung bei der Wahrnehmung eines Auslandspraktikums
- Umfangreiche interne Prüfungsvorbereitungen sowie ein zusätzlicher externer Vorbereitungskurs für die Abschlussprüfung
- Attraktive Ausbildungsvergütung (bereits im 1. Ausbildungsjahr zurzeit 1.086,82 €) zzgl. Jahressonderzahlung nach TVA-L BBiG mit betrieblicher Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Eigener PC-Arbeitsplatz in jedem Referat und Nutzung der modernen IT-Infrastruktur

Was Sie für diesen Beruf mitbringen sollten:

- Abitur oder Fachoberschulreife/Realschulabschluss
- Sehr gute bis gute Leistungen in Deutsch, Mathematik, Englisch und Informatik
- Gutes Ausdrucksvermögen, sowohl schriftlich als auch mündlich
- PC-Kenntnisse (Standardprogramme wie MS Office Paket, Umgang mit PC/Laptop)
- Hohe Eigenmotivation und Lernbereitschaft
- Spaß im Umgang mit Menschen und Zahlen

Der Ausbildungsvertrag wird auf der Basis des Tarifvertrages für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG) für 3 Jahre geschlossen. Die Berufsschule befindet sich in Werder (OSZ Werder).

Sie sind aufgeschlossen, wissbegierig und kommunikativ? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Zeugnisse und ein handschriftliches Motivationsschreiben unter Angabe der **Kennziffer 2024_BA04_IHK** bis zum **15.02.2025** in **einem PDF-Dokument** per E-Mail an jobs@dife.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:

Nancy Ewert

Ausbilderin

E-Mail: nancy.ewert@dife.de

Ihre Bewerbungsunterlagen verarbeiten wir zu dem Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, Art. 88 DSGVO. Für nähere Informationen über die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgende Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten durch das Deutsche Institut für Ernährungsforschung und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte kontaktieren Sie bitte das Referat Personal- und Sozialwesen (jobs@dife.de).