

Ausbildung - Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Wir sind ein mittelständisches Factoringinstitut mit 22 Mitarbeitern und sitzen in der Innenstadt von Schorndorf. Wir finanzieren bundesweit kleinere und mittlere Unternehmen aus verschiedenen Branchen.

Ausbildungsinhalt:

Während der 3-jährigen Ausbildung vermitteln wir Dir das notwendige Wissen in den verschiedenen Abteilungen des Factoringgeschäfts von der Assistenz über Vertragswesen, Buchhaltung, Controlling bis zum Risk Management. Du erlernst sämtliche Büroprozesse wie Informationsmanagement, Informationsverarbeitung, bürowirtschaftliche Abläufe sowie Koordinations- und Organisationsaufgaben etc.

Wir bieten:

- Ein interessantes Arbeitsumfeld mit vielseitigen Aufgaben
- Beste Chancen auf eine Übernahme nach erfolgreichem Abschluss
- Mitarbeit in einem netten Team
- Teambuilding-Maßnahmen, Events, Ausflüge, Schulungen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Kostenlose Getränke wie Kaffee, Tee und verschiedene Wasser

Einmal im Jahr gibt es einen Ausbildungsaustausch mit einer anderen Factoringgesellschaft. Das heißt, Du darfst (kein Muss) für eine Woche nach Hamburg, Oldenburg, Leipzig oder Dresden reisen und ein anderes Unternehmen kennenlernen.

Dein Profil:

- Mittlerer Schulabschluss – Wirtschaftsschule oder vergleichbare berufsvorbereitende Schule von Vorteil
- Erfahrungen mit den Office-Programmen wünschenswert
- Du arbeitest gern im Team, bist verantwortungsbewusst und sorgfältig

Bitte sende Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per Mail oder per Post an:

adesion Factoring GmbH
Konstanzer-Hof-Gasse 9-11
73614 Schorndorf
E-Mail: bewerbungen@adesion.de

Bei Fragen kannst Du auch gerne anrufen bei:

Jeannette Schulz (Geschäftsführerin): 07181-98526-0

Corinna Foehl (Ausbilderin): 07181-98526-27

Wir freuen uns auf Dich!

www.adesion.de